

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ 11 ม.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 11 ม.ค. 2567

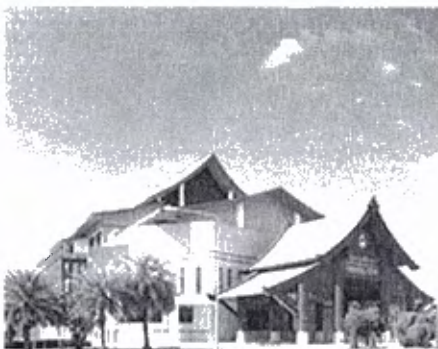
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
นายจตุพร จันทร์มา
(.....) วันที่ 11 ม.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวีสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คำใจ.....
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 11 ม.ค. 2567